

DNS- Dumasínház Kulturális Egyesület

2017. november 13-án hozott közgyűlési határozat(ok) alapján módosult rendelkezésekkel egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

(módosítások dőlt és aláhúzott betűtípussal, míg a törölt részek áthúzással jelölve)

I.

Általános rendelkezések

- A szervezet neve: DNS - Dumasínház Kulturális Egyesület,
- Rövid neve: DNS - Dumasínház Egyesület
- A szervezet jogi formája: Önálló jogi személyiségű, Egyesületként működő közhasznú társadalmi szervezet (továbbiakban: Egyesület)
- Az Egyesület székhelye: 1094 Budapest, Viola utca 48. Fsz. 10.
- Az Egyesület telephelye: 1082 Budapest, Corvin sétány 1/b.
1082 Budapest, Corvin sétány 2/b. 8. em. 3.

II.

Az Egyesület célja

1. A szervezet célja a hazai improvizatív színházi, stand up és kabaré műfaj támogatása, valamint a fentiek érdekében befogadó színház vagy színházak üzemeltetése, és ott előadások szervezése. A szervezet célja továbbá egy új típusú - drámai nevelési - professzionális gyermek- és ifjúsági színház magyarországi működtetése. Célja még a fenti célok érdekében tevékenykedők szervezetbe tömörítése, közös érdekeik megfogalmazása, képviselete és védelme, a szakmai munka feltételeinek, területének bel- és külföldi biztosítása.

Ezek megvalósítása érdekében az Egyesület

- Előadói művészeti tevékenységet folytat
- befogadó színházat vagy színházakat működtet;
- a befogadó színházat népszerűsíti, promótálja;
- jegyet értékesít az előadásokra és ezeket népszerűsíti;
- workshopokat, kurzusokat, tréningeket szervez a stand-up és az improvizációs műfaj fejlesztése érdekében;
- a kulturális sokszínűség fejlesztése érdekében nemzetközi, idegennyelvű előadásokat szervez, külföldi előadók bevonásával;
- eseményeket, fesztiválokat szervez a műfaj népszerűsítésére;

- könyvtárat és videotárat alakít ki magyar és idegen nyelven a stand-up és kabaré műfaj elméleti alapjainak megismerése érdekében.
- a gyermekek aktív részvételére épülő - személyiség-, mozgás- és nyelvkészség fejlesztő - két vagy többnyelvű utazó színházi foglalkozásokat, előadásokat szervez iskolákban, művelődési házakban;
- a színházi előadásokhoz kapcsolódóan ún. „devising” (improvizációra épülő alkotó folyamat) előadások és „workshop” (kreatív játék) foglalkozásokat szervez;
- a tanárok számára kézikönyvet, munkafüzetet készít;
- képviseli tagjait a hivatalos szervek, intézmények és más jogi személyek előtt;
- segítséget nyújt tagjainak a széles körű tájékozódás, valamint szakmai ismeretek bővítése érdekében;
- humoristák részére drog - és alkohol prevenció érdekében előadások szervezése; valamint drog - és alkohol preventív kezelések támogatása; szűrővizsgálatok szervezése és támogatása;
- összejöveteleket kezdeményez szakmai kérdések megvitatására;
- védi a tagság érdekeit a szerzői jogokkal kapcsolatos kérdésekben;
- törekszik a nemzetközi szakmai kapcsolatok megteremtésére, fejlesztésére, a tapasztalatok integrálására a magyar gyermek- és ifjúsági színházi kultúrában;
- részt vesz hazai és nemzetközi fesztiválokon, egyéb szakmai rendezvényeken.

Az Egyesület politikailag független, sem politikai párttól, sem politikai mozgalomtól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőt nem állít és nem támogat.

2. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. Törvény (a továbbiakban: Etv.) VII. fejezetében meghatározott közhasznú szervezet, mert

- Az Etv-ben meghatározott közhasznú tevékenységet folytat és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból;
- Vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, befektetési tevékenységet az Egyesület befektetési szabályzata alapján folytat;
- Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja;
- Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt;

- Közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvényes, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek, vagy önkormányzatnak (helyi) kell gondoskodnia;
- Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.dnsdumaszhaz.hu internetes oldalon nyilvánosságra hozza.

3. Egyesület közhasznú tevékenységei:

- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

Kapcsolódó közfeladat:

(i) általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hidprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelés-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás, amelyet a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) o)-p) pontokhoz kapcsolódóan végez az Egyesület.

- Kulturális tevékenység

Kapcsolódó közfeladat:

(i) Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése, amelyet a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) ponthoz kapcsolódóan végez az Egyesület;

(ii) Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, amelyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontjához kapcsolódóan végez az Egyesület;

(iii) Az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése, amelyet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. tv. 3. § (1) bekezdéséhez kapcsolódóan végez az Egyesület

III.

Az Egyesületi tagság

1. Az Egyesület tagja lehet, aki annak céljaival egyetért, az alapszabály rendelkezéseit és a szervezet határozatait magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja azok betartását.

2. A tagok jogai.

Minden tag szavazati joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein, egyéb fórumain, az ott felmerülő kérdések megvitatásában és a határozatok meghozatalában, valamint indítványokat, beadványokat, kérdéseket, kéréseket terjeszthet a közgyűlés és az Egyesület más szerve elé.

Minden tag az Egyesület bármely tisztségére és testületébe választhat és választható.

Az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

3. A tagok kötelességei

A tagok kötelesek a szervezet tevékenységében aktívan részt venni, alapszabályát, szerveinek és testületeinek határozatait betartani, a tagdíjakat és a közgyűlés által megállapított egyéb költségeket a határozatok szerint késedelem nélkül megfizetni.

4. A tagsági jogviszony keletkezése

Az Egyesület tagjai közé a felvételt írásban kell kérni. A belépési kérelemnek tartalmaznia kell az alapszabályban foglaltak elfogadását és az előírt kötelezettségek teljesítésének vállalását.

A tagfelvételtől a közgyűlés dönt.

5. A tagsági jogviszony megszűnése

Az Egyesületi tagság megszűnik:

- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- kilépéssel, ha a tag ezt az elnökségnek írásban bejelenti,
- törléssel, ha a tag hat hónapja nem vesz részt a szervezet tevékenységében,
- kizárással.

A közgyűlés kizárhatja az Egyesület tagjai sorából azt a tagot, aki az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát vagy jogszabályt súlyosan vagy ismételten megsértette vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít vagy mulasztást valósít meg. A tag kizárásáról írásbeli, indokolt határozattal kell dönteni, melyet a kizárt taggal írásban, igazolható módon kell közölni, azzal a tájékoztatással, hogy a határozat ellen fellebbezési lehetőség nincsen azonban a kizárt tag a Ptk. 3:35-3:37.§§-ai alapján és szerint a kizárást kimondó határozat hatályon kívül helyezése iránt keresetet indíthat. A tag

kizárásáról szóló közgyűlési határozat meghozatala előtt az érintett tag részére lehetőséget kell biztosítani, hogy saját álláspontját előadhassa. Amennyiben a kizárás oka a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása, a kizárásról szóló döntést megelőzően az érintett tagot megfelelő, de legalább 15 napos póthatáridő tűzésével a tagdíj fizetési kötelezettség teljesítésére fel kell hívni azzal, hogy a felhívásnak kifejezett utalást (felhívást) kell tartalmazni az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

Törölni kell a tagságát annak, aki ezt maga kéri írásban, kilépett vagy elhalálozott.

IV.

Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei:

1. Közgyűlés
2. Elnökség
3. Felügyelő bizottság

1. A közgyűlés

1.1. A közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely az Egyesületet érintő bármely kérdést megtárgyalhat, és bármely kérdésben dönthet.

1.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- Az éves beszámoló - ezen belül az elnökségének az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- A végelszámoló kijelölése;

- Az Egyesület programjának jóváhagyása, az éves költségvetés megállapítása, az Egyesület munkájának értékelése,
- Az elnökség (az elnök) megválasztása, illetve visszahívása, éves beszámolójának elfogadása, az elnökség tagjai díjazásának megállapítása,
- A felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, illetve visszahívása, díjazásának megállapítása,
- Az alapszabály elfogadása, módosítása,
- A tagsági díjak és az egyéb befizetések összegének, beszédese módjának megállapítása,
- Döntés tagsági ügyekben,
- Döntés a feloszlásról, illetve más egyesülettel való egyesülésről
- Befektetési Szabályzat elfogadása a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően.

- 1.3. A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az elnökség hívja össze. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha a bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagok egyharmada – az ok és cél megjelölésével – írásban kezdeményezi.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha (a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi; (b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy (c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került. Az előbbieken alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

- 1.4. A közgyűlésre az elnökség a tagokat legalább öt nappal előbb írásban hívja meg az idő, a hely és a napirend megjelölésével.

A napirendet a közgyűlés előtt legalább 1 munkanappal az elnökséghez benyújtott írásos, vagy a közgyűlésen a napirendi határozatnál szóban előterjesztett kérelem alapján ki lehet egészíteni.

- 1.5. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak több mint a fele jelen van.

Amennyiben határozatképtelenség miatt a közgyűlést el kell halasztani, a 10 napon belül másodszorra összehívott közgyűlés az eredeti napirendben felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Erre a meghívóban utalni kell.

- 1.6. A közgyűlés megnyitását követően a közgyűlés a jelen levő tagok egyszerű szótöbbségével megválasztja a közgyűlés levezető elnökét, a szavazatszámállót és a jegyzőkönyvvezetőt.

1.7. A tagok a közgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat. A közgyűlés általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz, kivéve, ha az alapszabály másként rendelkezik, továbbá, ha a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségének határozatára egyéb esetekben is titkos szavazást kell elrendelni, illetve kétharmados többséggel kell dönteni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, (a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít; (b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; (c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; (d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója; (e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy (f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A közgyűlésen az Egyesület valamennyi tagja egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jog gyakorlásának feltétele, hogy az egyesület tagja tagdíj fizetési kötelezettségének eleget tett.

1.8. A közgyűlés tagjainak kétharmados többséggel hozott döntése szükséges:

- a tagsági kérdésekben való döntésekhez,
- az alapszabály megállapításához és módosításához,
- a tagsági díjak és az egyéb befizetések összegének, beszédese módjának megállapításához,
- a megszűnés és egyesülés kimondásához,
- az Egyesület céljainak módosításához.

1.9. A közgyűlés az elnökség tagjainak megválasztása körében közvetlenül választja meg az Egyesület elnökét is.

1.10. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a közgyűlés ülés helyét és idejét, megjelent tagok névsorát, a közgyűlés lényeges mozzanatait és a határozatokat. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható kell, hogy legyen. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá és az Egyesület egyik jelenlevő tagja hitelesíti. A határozatokat a közgyűlésről szóló jegyzőkönyvek időrendi sorrendben történő lefűzésével, a Határozatok Könyvében tartják nyilván, mely tartalmazza a közgyűlés döntésein kívül a határozathozatal időpontját, a határozat hatályát, továbbá a szavazatok számarányát, amennyiben mód van rá az igennel, nemmel szavazókat, illetve tartózkodókat név szerint feltüntetve.

1.11. A közgyűlés határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül tértivevényes küldeményként, postai úton kell közölni az érintettekkel. Egyidejűleg az Egyesület székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán ki kell függeszteni, valamint a www.dnsdumaszinhas.hu internetes oldalon is közzé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét.

1.12. Éves beszámoló jóváhagyásának módja: Az Egyesület elnöke az Egyesület éves beszámolóját a FEB-bel véleményezteti, és amennyiben a FEB az éves beszámolót elfogadásra javasolja az Egyesület elnöke az éves beszámolót az éves beszámoló elfogadása és jóváhagyása céljából összehívott közgyűlést megelőzően küldött meghívóhoz csatolva megküldi a tagoknak. A közgyűlés az éves beszámoló elfogadásáról és jóváhagyásáról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

1.13. A közgyűlés az egyesület működésével kapcsolatos, az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, belső szabályzatot alkot.

A belső szabályzat rendelkezik mindenekelőtt

a.) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható

b.) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról

c.) az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről

d.) az egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának beszámoló kiadásának nyilvánosságáról.

2. Az elnökség

2.1. Az elnökség az Egyesület ügyintéző, képviseleti szerve, amely - Ptk. 3:80§-ban meghatározottakon felül - a közgyűlések ülései között irányítja az Egyesület ügyeit, végrehajtja a közgyűlés határozatait és dönt mindazon kérdésekben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség évente legalább egyszer ülést tart. Tevékenységéről a közgyűlésnek legalább évente egyszer köteles beszámolni.

2.2. Három tagját - elnök és két tag - a közgyűlés titkos szavazással választja. Az elnökség tagjait az egyesület tagjai közül kell választani.

Az elnökség tagjai 2021. január 7. napjáig:

Dr. Litkai Gergely (a.n. Horváth Ildikó, szül. hely, idő: Budapest, 1976.10.19.)

Vinnai András (Anyja neve: Bartos Gabriella, szül. hely, idő: Budapest, 1977. november 24.)

Sáfár Zoltán László (a.n.Torma Ilona, szül.hely, idő: Budapest, 1970.11.15.)

2.3. Az elnökség tagja visszahívható, ha vét az alapszabály ellen, vagy ha tevékenysége ellentétes az Egyesület céljaival, illetve veszélyezteti azok megvalósulását, továbbá ha nem vesz részt az Egyesület, illetve a vezetőség munkájában.

2.4. Az elnökség szükség szerint tart ülést. Üléseit - a napirendet tartalmazó írásbeli meghívó útján - az elnök hívja össze oly módon,

hogy az ülés időpontja előtt legalább 5 napos időköz legyen. Ha az ülés nem volt szabályszerűen összehívva, a vezetőség döntést csak akkor hozhat, ha valamennyi tag megjelent és az ülés megtartása és a határozathozatal ellen nem tiltakozik. Napirenden nem szereplő kérdés napirendre tűzése csak a jelenlevő elnökség tagok egyhangú egyetértése mellett lehetséges.

2.5. Az elnökség tagjai - az ok és a cél írásbeli megjelölésével - maguk is kezdeményezhetik az ülés összehívását. Ebben az esetben az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belüli, illetve az indítványban megjelölt időpontra az elnöknek az ülést össze kell hívni.

2.6. Az elnökség akkor határozatképes, ha az elnök és még egy tag jelen van. Az elnökség határozatait szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Valamely kérdés minősített többséggel, illetve titkos szavazással történő eldöntését bármely tag indítványozhatja. Erről az általános szabályok szerint kell dönten.

Az üléseket az elnök vezeti.

2.7. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök ír alá és egy tag hitelesít. A határozatokat a jegyzőkönyvbe foglalva vagy külön íven szövegezve írásba kell foglalni. A határozatokat az ülésekről szóló jegyzőkönyvek időrendi sorrendben történő lefűzésével, a Határozatok Könyvében tartják nyilván, mely tartalmazza az elnökség döntésein kívül a határozathozatal időpontját, a határozat hatályát, továbbá a szavazatok számarányát, amennyiben mód van rá az igennel, nemmel szavazókat, illetve tartózkodókat név szerint feltüntetve.

2.8. Az elnökség határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül tértivevényes küldeményként, postai úton kell közölni az érintettekkel. Egyidejűleg az Egyesület székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán ki kell függeszteni, valamint a www.dnsdumaszhaz.hu internetes oldalon is közzé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét.

2.9. Az elnökség a gazdasági és a technikai feladatok ellátására ad hoc bizottságokat alakíthat, szakértőket bízhat meg, illetve alkalmazhat. Erről a következő közgyűlésen köteles beszámolni.

2.10. Az elnökség működésének további szabályait ügyrendben állapíthatja meg, amelyet köteles a közgyűlés elé terjeszteni jóváhagyásra.

2.11. Az Egyesület elnöke

Képviseli a szervezetet, összehangolja az elnökség munkáját, üléseit előkészíti, összehívja, gondoskodik a közgyűlés és a vezetőség határozatainak végrehajtásáról, irányítja és felügyeli az Egyesület tevékenységét, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az elnök köteles gondoskodni a számviteli rend kialakításáról, a pénzügyi, könyvelési feladatok és kötelezettségek teljesítéséről.

Az egyesület elnöke 2021. január 7. napjáig:

Sáfár Zoltán László (a.n.: Torma Ilona, szül.hely, idő: Budapest, 1970.11.15.)

3. Felügyelő Bizottság

3.1. A közgyűlés a tagok közül három tagból álló Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban: FEB) választ. A FEB tagjai közül elnököt választ.

3.2. A FEB tagjai 2021. január 7. napjáig:

Kaucsek Bálint (a.n.: Monori Réka, szül: Budapest, 1970.11.29.)

dr. Bács Miklós László (a.n.: Lendvai Piroska, szül: Budapest, 1975.10.07.)

dr. Fülöp László (anyja neve: Temesvári Irma; születési hely, idő: Budapest, 1955.02.02.)

~~**Németh Balázs** (a.n.: Szuchy Erzsébet, szül: Budapest, 1975.02.05.)~~

3.3. A FEB feladat és hatásköre különösen:

- Az Egyesület jogszabályoknak és alapszabálynak megfelelő működésének ellenőrzése, a határozatok végrehajtásának, a pénz és vagyonkezelésnek az ellenőrzése,
- Jelentést és tájékoztatást kérhet a Vezetőségtől az Egyesület működéséről,
- Megvizsgálhatja és betekinthez az Egyesület könyveibe,
- Összehívhatja a közgyűlést (rendkívüli ülés) és javaslatot tehet annak napirendjére, ha megítélése szerint az Egyesület működése, tevékenysége jogszabályba, alapszabályba ütközik,
- Befektetési Szabályzat véleményezése.

3.4. Az elnökség az Egyesület működésével kapcsolatos iratokat köteles a FEB rendelkezésére bocsátani.

3.5. A FEB határozatképes, ha ülésein legalább kettő tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Amennyiben a FEB ülésen 2 tag van jelen, a döntéshez egyhangú szavazás szükséges.

3.6. Az üléseket a FEB elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével bármely FEB tag kezdeményezheti, amely esetben azt 8 napon belül össze kell hívni. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülést összehívni.

3.7. A FEB egyebekben ügyrendjét maga határozza meg.

3.8. A FEB köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

3.9. FEB tagjai a közgyűlés és az elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

V.

Az Egyesület képvisellete

Az Egyesületet harmadik személyek, és hatóságok előtt az elnök önállóan képviseli. Akadályoztatása esetén képviselőre az elnökség két tagja együttesen jogosult.

A szervezet jegyzése akként történik, hogy a képviselő az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá önállóan írja a teljes nevét.

VI.

Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület az érvényes gazdálkodási szabályok szerint önállóan gazdálkodik.

Az Egyesület bevételei:

- a tagok által fizetett tagdíjak,
- a jogi és magánszemélyek hozzájárulásai, adományai
- az egyesület céljának megvalósítása - kiemelten a befogadó színház működtetése - során keletkezett bevételek
- egyéb.

Az Egyesület kiadásai:

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- a működés költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- egyéb költség.

Az Egyesület gazdasági tevékenysége, éves költségvetés alapján történik, melyet mindig az adott év első közgyűlése állapít meg, illetve elfogadja az előző évi végrehajtását. Az elfogadott költségvetéstől eltérni csak közgyűlési határozat alapján lehet.

Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a

pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (szinlelt pályázat). Szinlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. Az Egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az egyesület működése során a törzsvagyon kezelése a következők szerint történik: Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület gazdálkodását egyebekben az Etv. 17-23. §-ai alapján végzi.

Tagdíj mértéke, befizetésének módja, határideje:

- (i) A 2017-es évre megállapított tagdíj mértéke: 6.500,- Ft.
- (ii) Tagok tagdíj fizetési kötelezettségüket az Egyesület bankszámlájára történő átutalás, házipénztárába vagy csekken történő készpénzes befizetés útján teljesíthetik.
- (iii) Az éves tagdíjak befizetésének határideje: december 20.

VII.

Egyesület működésének nyilvánossága

A közgyűlés, az elnökség és a FEB ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az Egyesület működési módjának, szolgáltatásainak és beszámolójának nyilvánosságát a www.dnsdumaszinhasz.hu internetes oldalon való közzététel útján biztosítja. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Elnökség elnökével történt előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybevevőit értesíteni kell.

A szolgáltatás igénybevétele módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve az Egyesület székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán történő 15 napos kifüggesztéssel és a www.dnsdumaszinhas.hu weboldalon való közzététellel.

VIII.

Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik, ha ezt a közgyűlés kétharmados többséggel kimondja.

A közgyűlés kétharmados többséggel kimondhatja, hogy az Egyesület más egyesülettel egyesül.

Az Egyesületet a bíróság feloszlatja, ha működése az Alaptörvénybe ütközik, bűncselekményt és bűncselekményre való felhívást valósít meg, valamint, ha mások jogainak és szabadságának sérelmével jár.

Az Egyesület megszűnik, ha (i) az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy (ii) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület megszűnése esetén köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

IX.

Összeférhetetlenségi szabályok

10.1. A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

10.2. Nem lehet a FEB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a közgyűlés, illetve a vezetőség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület közgyűlésének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- b) az egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 10.3. Az egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 10.4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 10.5. Elnökségi tagok és a felügyelő-bizottság tagjaira vonatkozó további kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:
- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- g) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- h) Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

X.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A jelen alapszabályt az egyesület 2017. november 13. napján tartott közgyűlése fogadta el. A 2017. május 8. napján kelt alapszabályhoz képesti módosítással érintett szövegrészek dőlt betűvel és dupla aláhúzással, illetve áthúzással kerültek beírásra a szövegbe.

Budapest, 2017. november 13.

Sáfár Zoltán
elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

1.

név: SZALAI ANITA

cím: 1024 BP. FŐVEZŐ U. 4. 2/A

aláírás: [Handwritten signature]

2.

név: SZABÓ REKA

cím: 1214 Bp. Bolyai u. 47. 2/12.

aláírás: [Handwritten signature]

Alulírott jogi képviselő igazolja, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2017/12/11

LENDVAI ÉS TÁRSAI
ÜGYVÉDI IRODA
DR. KELEN DÓRA
1025 Budapest, Dózsa u. 33/A.
Telefon: +36-1-523-1105

Lendvai és Társai Ügyvédi Iroda
dr. Kelen Dóra